

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1107799030470 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 21.09.2023 за ГРН 2237708811151



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00С74780714676ВВ54FСА06AD26FC719В0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.12.2026

Автономной некоммерческой организации образовательной организации

дополнительного профессионального

образования

«Учебный Центр

Информационные Бизнес Системы»

от «25» августа 2023 года

"УТВЕРЖДЕН"

Решением №1

Учредителя

АНО «УЦ Люксофт»

от «27» сентября 2010 года

Утверждены изменения

Решением №7/23

Учредителя

У С Т А В

Автономной некоммерческой организации

образовательной организации

дополнительного профессионального

образования

«Учебный Центр

Информационные Бизнес

Системы»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав определяет основы организации и деятельности Автономной некоммерческой организации образовательной организации дополнительного профессионального образования «Учебный Центр Информационные Бизнес Системы», далее по тексту - «Организация».

1.2. Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация образовательная организация дополнительного профессионального образования «Учебный Центр Информационные Бизнес Системы».

Сокращенное наименование Организации на русском языке: АНО ДПО «УЦ ИБС».

Наименование Организации на иностранном языке: ANO DPO IBS Training Center.

1.3. Единственным учредителем Организации является Акционерное общество «ИБС ИТ Услуги» (ОГРН 1177746672905, ИНН 7713444361). Учредитель не отвечает по обязательствам созданной им Организации, а она не отвечает по обязательствам своего Учредителя. Учредитель Организации может пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами. По решению Учредителя Организации, в состав ее Учредителей могут быть приняты новые лица.

1.4. Организация является унитарной некоммерческой организацией. Организация является юридическим лицом, может от своего имени приобретать имущественные и иные права, нести обязанности, совершать сделки, быть истцом или ответчиком в суде, третейском суде, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, имеет счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

1.5. Организация имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке, вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием. Организация создается без ограничения срока деятельности.

1.6. Организация не ставит целью своей деятельности извлечение прибыли. Получаемые из любых источников средства направляются на уставные цели деятельности Организации и не распределяются Учредителю Организации.

1.7. Тип Организации как образовательной организации - образовательная организация дополнительного профессионального образования, осуществляющая в качестве основной цели своей деятельности образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности: программы подготовки научно-педагогических кадров, программы ординатуры, дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения.

Организация имеет право на реализацию образовательных программ с момента получения лицензии на право ведения образовательной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Организация приобретает право на выдачу документов государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации своим выпускникам с момента получения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, свидетельства о государственной аккредитации.

1.8. Для обеспечения своей учебной, научно-методической деятельности, определенной настоящим уставом, Организация самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и условий, не противоречащих действующему законодательству.

1.9. Организация вправе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления за финансовой, материальной поддержкой уставной деятельности Организации.

1.10. Место нахождения Организации: Российская Федерация, город Москва.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ, ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ.

2.1. Целью деятельности Организации является оказание услуг в сфере образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в области информационных технологий, менеджмента, управления персоналом, иностранных языков, экономики, финансов, охраны труда и окружающей среды (экологии), пожарной безопасности.

2.2. Организация вправе осуществлять несколько видов деятельности, не запрещенных законодательством РФ и соответствующих целям деятельности Организации. Предметом деятельности Организации в соответствии с действующим законодательством РФ является:

- *образовательная деятельность, направленная на повышение уровня знаний граждан и повышение их деловых качеств в области информационных технологий, менеджмента, управления персоналом, иностранных языков, экономики, финансов, охраны труда и окружающей среды (экологии), пожарной безопасности;*
- *реализация программ дополнительного профессионального образования в области информационных технологий, менеджмента, управления персоналом, иностранных языков, экономики, финансов, охраны труда и окружающей среды (экологии), пожарной безопасности;*
- *реализация программ MBA и других долгосрочных образовательных программ дополнительного профессионального образования в области информационных технологий, менеджмента, управления персоналом, иностранных языков, экономики, финансов, охраны труда и окружающей среды (экологии), пожарной безопасности;*
- *предоставление информационных и консультационных услуг в области информационных технологий, менеджмента, управления персоналом, экономики, финансов, охраны труда и окружающей среды (экологии), пожарной безопасности;*
- *проведение в Российской Федерации и за рубежом семинаров, тренингов, консультаций, симпозиумов, конференций, лекций, рабочих встреч, выставок,*

конкурсных мероприятий, посвященных проблемам информационных технологий, менеджмента, экономики и финансов;

- **проведение научно-исследовательских, научно-методических и внедренческих работ в области информационных технологий;**
- **издательская деятельность, связанная с областью информационных технологий.**

2.3. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется специальными федеральными законами, Организация может заниматься только при получении специального разрешения (лицензии). Если условиями предоставления специального разрешения (лицензии) на занятие определенным видом деятельности предусмотрено требование о занятии такой деятельностью как исключительной, то Организация в течение срока действия специального разрешения (лицензии) не вправе осуществлять иные указанные в Уставе виды деятельности, за исключением видов деятельности, предусмотренных специальным разрешением (лицензией) и им сопутствующих.

2.4. Организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и если это соответствует таким целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания некоммерческой организации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

3. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

3.1. Управление Организации осуществляет ее учредитель в порядке, установленном Уставом.

3.2. Управление Организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Органами управления Организации являются: Учредитель, Директор Организации, Общее собрание работников Организации, Педагогический совет Организации.

3.3. К исключительной компетенции учредителя Организации относятся:

- внесение изменений в Устав Организации;
- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- определение порядка приема в состав учредителей Организации и исключение из состава ее учредителей;
- образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- утверждение бюджета и финансового плана Организации и внесение в них изменений;
- принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и открытии представительств Организации, утверждение положений о них;

- утверждение внутренних документов Организации, в том числе Положения о филиалах и представительствах;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;
- иные вопросы, не относящиеся к компетенции иных органов управления.

3.4. Вопросы, относящиеся к исключительной компетенции учредителя Организации, принимаются учредителем единолично. Решения по вопросам, относящимся к компетенции учредителя Организации, принимаются Единственным учредителем Организации единолично, оформляются письменно.

3.5. Решения Единственного учредителя принимаются по мере необходимости, но не реже одного раза в один календарный год. Очередное (годовое) решение учредителя Организации принимается не ранее чем через два месяца и не позднее чем через четыре месяца после окончания финансового года.

3.6. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор.

3.7. Директор Организации назначается учредителем Организации сроком на 5 лет.

3.8. Директор Организации подотчетен учредителю Организации и осуществляет свою деятельность на основании и во исполнение их решений.

3.9. Директор Организации осуществляет оперативное руководство текущей деятельностью Организации и имеет следующие права и обязанности:

- осуществляет руководство текущей деятельностью Организации, заключает хозяйственные договоры, открывает счета в банках, руководит финансовой деятельностью Организации, нанимает и увольняет персонал Организации, заключает с ними трудовые договоры; утверждает штатное расписание Организации, издает приказы и распоряжения;
- представляет на утверждение финансовый план Организации, смету расходов на содержание аппарата Организации;
- представляет на утверждение внутренние документы, регламентирующие деятельность Организации;
- представляет Организацию без доверенности в ее отношениях с государственными и другими организациями, юридическими и физическими лицами по всем делам и вопросам Организации, вытекающим из его деятельности, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;
- выдает и отзывает доверенности;
- обладает правом первой подписи финансово-хозяйственных и иных документах; выполняет другие функции, вытекающие из законодательства и Устава.

3.10. В целях соблюдения трудового законодательства, обеспечения социальной защиты работников и укрепления трудовой дисциплины в Организации по решению Учредителя сроком на 5 лет формируется коллегиальный орган управления Организацией - Общее

Устав – 2023 год

гор. Москва

собрание работников Организации, которое созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Организацию проведения Общего собрания работников осуществляет инициатор собрания. Общее собрание работников Организации правомочно при присутствии на нем более половины работников Организации. Решения Общим собранием работников Организации принимаются простым большинством присутствующих работников Организации. Общее собрание работников Организации формируется в количестве не менее 2 (двух) лиц.

3.11. К компетенции Общего собрания работников относится обсуждение локальных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые отношения, выплаты стимулирующего характера в пределах имеющегося фонда оплаты труда, вопросы состояния трудовой дисциплины в Организации и иные, непосредственно связанных с работниками отношений.

3.12. Педагогический Совет является коллегиальным органом управления Организации по вопросам образовательной деятельности Организации. Педагогический Совет формируется учредителем сроком на 5 лет из числа преподавателей Организации в количестве не менее 3 членов. Педагогический совет созывается по инициативе его членов. Организацию проведения заседания Педагогического совета осуществляет инициатор заседания. Педагогический совет правомочен при присутствии на нем более половины членов. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством присутствующих.

3.13. К компетенции Педагогического Совета Организации относится обсуждение и выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации, развитие творческой инициативы и распространение передового опыта.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Обучение в Организации осуществляется в очной, очно-заочной (вечерней), заочной форме; с отрывом, частичным отрывом или без отрыва от работы, по индивидуальным формам обучения; с использованием дистанционных технологий, и может вестись на русском и английском языках в виде лекций, консультаций, семинаров, практических занятий, лабораторных работ, контрольных работ, коллоквиумов, самостоятельных работ, научно-исследовательской работы, учебных практик, курсового проектирования (курсовой работы), а также путем выполнения квалификационной работы. Организация может устанавливать другие виды учебных занятий.

4.2. Организация образовательного процесса в Организации как комплексной платной дополнительной образовательной услуги, осуществляется в соответствии с приказом Директора Организации, ежегодно издаваемом на основании Договоров, заключенных со слушателями. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий.

4.3. Содержание образовательного процесса по каждому направлению подготовки и сроки освоения образовательных программ (продолжительность обучения в Организации) определяются образовательными программами, разрабатываемыми и

реализуемыми Организацией самостоятельно, с учетом государственных образовательных требований и стандартов.

4.4. Организация самостоятельно выбирает наиболее эффективные формы, методы и технологии обучения, создает необходимые условия слушателям для освоения образовательных программ. Запрещается использование и проведение антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

4.5. Дополнительные профессиональные образовательные программы разрабатываются, утверждаются и реализуются Организацией самостоятельно с учетом потребностей заказчика, а также требований государственных образовательных стандартов.

4.6. Организация образовательного процесса в Организации строится на основе учебного плана, разрабатываемого Организацией самостоятельно в соответствии с примерным государственным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий, утверждаемым Директором Организации.

4.7. В Организации устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, тесты, деловые игры, семинары по обмену опытом, выездные занятия, стажировка, консультации, курсовые, аттестационные и другие учебные работы.

4.8. Организация самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации.

4.9. В Организации устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями - суббота и воскресенье.

4.10. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки учащегося не может составлять более 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки по освоению образовательной программы. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении образовательной программы в очно-заочной (вечерней) форме не может составлять более 16 академических часов.

4.11. Руководство Организации, в зависимости от созданных для осуществления данного дополнительного образовательного процесса условий, ежегодно принимает решение о сроках начала и окончания работы (обучения в группах) в текущем учебном периоде.

4.12. Расписания учебных занятий составляются на период в зависимости от категории обучающихся, вида занятий, формы обучения и утверждаются Директором.

4.13. Прием в Организацию осуществляется на основании заявления, на внеконкурсной основе, без сдачи каких-либо экзаменов, на основании договора на обучение с заказчиком обучения.

4.14. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут, для некоторых образовательных программ - 60 минут. Перерыв между аудиторными занятиями составляет не менее десяти минут.

4.15. Наполняемость учебных групп устанавливается локальными нормативными актами определяется Директором Организации.

4.16. Занятие проводятся как в группах, так и индивидуально.

4.17. Образовательный процесс проводится на платной основе. Размер и форма оплаты определяется Директором и утверждается Решением учредителя. Оплата производится в соответствии с договором на обучение одновременно или поэтапно. Организация может предусматривать условия для предоставления льгот в оплате обучения.

4.18. В Организации оценивается качество освоения образовательных программ путём осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников. В Организации устанавливается зачётная система при оценке текущей и промежуточной успеваемости, и пятибалльная система при итоговой (экзаменационной) оценке-успеваемости. В виде эксперимента в Организации могут использоваться иные оценочные системы. Аттестация обучаемых может проходить в устной или письменной форме, на русском или иностранных языках. Положение о проведении текущего контроля успеваемости и аттестации (промежуточной аттестации) обучающихся, количество экзаменов для каждого типа обучения, утверждается Директором.

4.19. Домашнее задание необязательно, но может задаваться преподавателями для повышения эффективности усвоения материала.

4.20. Обучение в Организации заканчивается итоговой аттестацией (зачетом, комплексным тестированием, защитой выпускной (итоговой, квалификационной, аттестационной) работы, экзаменом), в зависимости от образовательной программы.

4.21. Организация в соответствии с лицензией выдает лицам, прошедшим итоговую аттестацию, документ о квалификации при прохождении соответствующей программы обучения. Указанный документ о квалификации заверяется печатью Организации и подписью Директора Организации.

4.22. Повышение квалификации специалистов осуществляется на основе договоров, заключаемых Организацией с федеральными органами исполнительной власти, предприятиями (объединениями), организациями и Учреждениями всех форм собственности, службой занятости населения и другими юридическими и физическими лицами.

4.23. Обучение иностранных специалистов осуществляется на основе договоров с иностранными юридическими и физическими лицами.

4.24. Организация несет, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, ответственность:

- За невыполнение функций, определенных Уставом.
- За реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебным и планами.
- За качество реализуемых образовательных программ, соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса, интересам и потребностям учащихся.
- За жизнь и здоровье учащихся, работников Организации во время образовательного и трудового процесса.
- За нарушение прав и свобод учащихся и работников Организации.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Участниками образовательного процесса в Организации являются обучающиеся (слушатели) и педагогические и иные работники Организации.

5.2. Слушатели имеют право на:

- обучение в пределах осваиваемой образовательной программы;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- ознакомление с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Организации;
- пользование учебной базой Организации;
- иные права, предусмотренные договором об образовании, законодательством Российской Федерации.

5.3. Слушатели обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные преподавателями в рамках образовательной программы;
- уважать честь и достоинство других слушателей и работников Организации, не создавать препятствий для получения образования другими слушателями;
- бережно относиться к имуществу Организации;
- иные обязанности, предусмотренные договором об образовании, законодательством Российской Федерации.

5.4. В Организации дисциплина поддерживается на основе уважения человеческого достоинства слушателей, преподавателей.

5.5. За грубое и неоднократное неисполнение своих обязательств слушатель может быть отчислен из Организации. Отчисление оформляется приказом Директора Организации.

5.6. Преподаватели имеют следующие права:

свобода преподавания, свободное выражение своего мнения;

- свобода выбора и использования форм, средств, методов обучения;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских методов обучения в пределах реализуемой образовательной программы;
- право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения в соответствии с образовательной программой;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики;
- иные права, предусмотренные трудовым или гражданско-правовым договором, законодательством Российской Федерации.

5.7. Преподаватели обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых образовательных программ;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство слушателей и других участников образовательных отношений;
- применять обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- иные обязанности, предусмотренные трудовым или гражданско-правовым договором, законодательством Российской Федерации.

5.8. Преподаватель должен иметь среднее профессиональное или высшее образование, подтвержденное документами об образовании, о повышении квалификации. К преподавательской работе не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям.

5.9. Преподаватели принимаются на работу Директором Организации на условиях трудового или гражданско-правового договора.

5.10. В Организации предусматриваются должности для инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала. Отношения между Организацией и персоналом определяются на договорной основе и оформляются трудовыми договорами.

5.11. Заработная плата, должностной оклад работникам Организации выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных Трудовым договором.

6. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Организация несет ответственность перед учредителем Организации за сохранность и эффективное использование переданного ему имущества.

6.2. Источники формирования имущества Организации:

- регулярные и единовременные поступления от учредителя Организации;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- другие, не запрещенные законом поступления.

6.3. Организация, как образовательная организация, в соответствии с действующим законодательством пользуется налоговыми и иными льготами, предоставляемыми действующим законодательством.

6.4. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Организация может иметь земельные участки в собственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Организация в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации может оказывать дополнительные платные образовательные услуги по договорам с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами.

6.6. Организация имеет имущество в размере, достаточном для осуществления приносящей доход деятельности, не менее минимального размера имущества, установленного для обществ с ограниченной ответственностью.

6.7. Имущество, переданное Организации ее учредителем, является собственностью Организации. Учредитель Организации не сохраняет права на имущество, переданное им в собственность Организации.

7. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. По решению учредителя в Устав Организации могут быть внесены изменения, которые подлежат государственной регистрации.

7.2. Государственная регистрация изменений в Устав Организации осуществляется порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. Изменения в Устав Организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Реорганизация Организации или ее ликвидация осуществляется на основе решения учредителя Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом. Организация по решению учредителя может быть преобразована в фонд.

8.2. Допускается реорганизация Организации с одновременным сочетанием различных форм, предусмотренных законодательством.

8.3. При преобразовании Организации права и обязанности Организации в отношении других лиц не изменяются, за исключением прав и обязанностей в отношении учредителя, изменение которых вызвано реорганизацией.

8.4. Организация ликвидируется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в связи с достижением цели, ради которой она создана.

8.5. Организация может быть ликвидирована по решению суда.

8.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде. Ликвидационная комиссия обязана действовать добросовестно разумно в интересах Организации, а также ее кредиторов.

8.7. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившая существование после внесения сведений о ее прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

8.8. При ликвидации Организации денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с уставом Организации.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Деятельность Организации регламентируется Уставом Организации, а также приказами и распоряжениями Директора, положениями, правилами, инструкциями и иными актами, разрабатываемыми и утверждаемыми Организацией в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом. Такими актами, в частности, являются:

- правила внутреннего трудового распорядка;
- приказы и распоряжения Директора;
- должностные инструкции; иные акты.

9.2. Локальные нормативные акты утверждаются решением учредителя Организации по представлению Директора Организации в соответствии с компетенцией, установленной разделом 3 настоящего Устава.

9.3. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Организации, принимаются с учетом мнения Педагогического Совета Организации и/или Общего собрания работников Организации соответственно.

9.4. Директор Организации в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Организации, перед представлением учредителю Организации на утверждение данного акта направляет проект локального нормативного акта в Педагогический Совет Организации и/или Общее собрание работников Организации соответственно.

9.5. Педагогический Совет Организации и/или Общее собрание работников Организации не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения проекта указанного в п.9.4 настоящего Устава локального нормативного акта направляет Директору Организации мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

9.6. В случае если Педагогический Совет и/или Общее собрание работников Организации выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в п. 9.5 настоящего Устава срок, Директор Организации отправляет локальный нормативный акт на утверждение учредителю Организации.

9.7. В случае, если мотивированное мнение Педагогического Совета или Общего собрания работников Организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, Директор Организации вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и отправить локальный нормативный акт на утверждение Учредителю в первоначальной редакции.

9.8. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Организации по сравнению с установленным законодательством образования, трудовым законодательством положением либо принятие с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Организацией.



Всего прошито и пронумеровано
13 (тринадцать) листов


Генер Владимир Александрович
Должность: Директор

Документ подписан электронной подписью

Дата и время подписания:	2023-09-19 11:15:32
Сертификат:	80311727538773624936580001170871521671
Владелец:	ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО МОСКВЕ
Казначейство России	
Действителен:	с 2023-06-29 по 2024-09-21

Российская Федерация

Город Москва

Пятого октября две тысячи двадцать третьего года

Я, Король Виктория Алексеевна, нотариус города Москвы, подтверждаю, что содержание изготовленного мной на бумажном носителе документа тождественно содержанию представленного мне электронного документа.

Усиленная квалифицированная электронная подпись лица, подписавшего представленный мне электронный документ, и ее принадлежность этому лицу проверены.

Настоящий документ на бумажном носителе равнозначен представленному мне электронному документу и имеет ту же юридическую силу.

Зарегистрировано в реестре: № 08/82-н/77-2023-7-1978.

Уплачено за совершение нотариального действия: 2800 руб. 00 коп.



✍

В.А. Король



Прошито, пронумеровано и скреплено печатью 14 (четырнадцать) листов.

✍

В.А. Король